

Der Alutrim Europe GmbH
Verhaltenskodex

Inhalt

Vorwort	3
1. Allgemeine Grundsätze	3
1.1 Zielgruppe und Geltungsbereich	4
1.2 Einhaltung von Gesetzen	4
1.3 Compliance liegt in der Verantwortung jedes einzelnen Mitarbeiters	4
1.4 Meldung von Verstößen	4
2. Interessenkonflikte und Vorteilsannahme	5
2.1 Nebentätigkeiten	5
3. Korruption und Bestechung	5
3.1 Essenseinladungen und Geschenke	5
4. Fairer Wettbewerb	6
5. Umwelt, Mitarbeiterwohl und Menschenrechte	6
5.2 Gleichbehandlung und Chancengleichheit	6
5.3 Umwelt	6
5.4 Arbeitsschutz	7
6. Geheimhaltung und Datenschutz	7
6.1 Datenschutz	7
7. Betriebseigentum	7

Vorwort

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

eine integre, verantwortungsvolle und nachhaltige Führung der Geschäfte sowie die Übernahme gesellschaftlicher Verantwortung sind das Fundament unserer Geschäftspolitik. Compliance ist daher ein wesentlicher Faktor, um den langfristigen Erfolg unseres Unternehmens zu sichern. Wir als Alutrim Europe GmbH verpflichten uns selbst zu einer fairen und transparenten Führung unserer Geschäfte. Wir stellen unsere Tätigkeit auf die Grundlage von Recht und Gesetz, in allen Ländern, in denen wir tätig sind.

Alutrim Europe GmbH hat als international tätiges Unternehmen die Verpflichtung und das Selbstverständnis, verantwortungsvoll und rechtmäßig zu handeln. Dieser Verantwortung stellen wir uns als Unternehmen und Teil der Gesellschaft und sichern damit dauerhaft unseren wirtschaftlichen Erfolg.

Das Ansehen und Vertrauen, das wir bei unseren Kunden, Mitarbeitern, Geschäftspartnern und in der Gesellschaft genießen, kann durch unangemessenes Verhalten auch Einzelner schwer geschädigt werden. Daher tragen wir alle gemeinsam die Verantwortung für das Ansehen unseres Unternehmens. Der Alutrim Verhaltenskodex fasst die wesentlichen Grundsätze und Regeln für unser Handeln zusammen. Er stellt den Anspruch an uns selbst dar, der von allen Mitarbeitern in ihrem täglichen Handeln mit Leben gefüllt werden muss. Der Alutrim Verhaltenskodex beschreibt Grundsätze, an die wir uns im täglichen Umgang miteinander, mit Kunden und Geschäftspartnern halten.

Unsere internen Richtlinien ergänzen und detaillieren in Form konkreter Anweisungen diesen Verhaltenskodex.

Für alle Mitarbeiter von Alutrim ist es unerlässlich, den Verhaltenskodex zu lesen und zu verstehen. Schließlich sind sie verpflichtet, ihn bei ihrer täglichen Arbeit einzuhalten, aktiv umzusetzen und mit Leben zu füllen. Wir tragen gemeinsam die Verantwortung für das hohe Ansehen von Alutrim und für das Vertrauen in die Qualität und Integrität unserer Geschäftsaktivitäten.

1. Allgemeine Grundsätze

Der Verhaltenskodex beinhaltet die wesentlichen Compliance-Grundsätze unseres Unternehmens und dient als Hilfestellung für ein korrektes Verhalten unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im täglichen Geschäftsleben.

Ziel der Unternehmensleitung ist die Einhaltung ethischer Normen und die Schaffung eines Arbeitsumfeldes, das Integrität, Respekt und faires Verhalten fördert. Eine streng gesetzes- und grundsatztreue Geschäftspolitik dient den langfristigen Unternehmensinteressen.

Alle Angehörigen des Unternehmens sind an den Verhaltenskodex gebunden. Der Verhaltenskodex besitzt in allen Unternehmensbereichen und Gesellschaften, die zur Alutrim Europe GmbH gehören, sowie in allen Regionen gleichermaßen Gültigkeit.

1.1 Zielgruppe und Geltungsbereich

Der Verhaltenskodex gilt für alle Geschäftsführer, leitenden Angestellten und Mitarbeiter (im Folgenden „Mitarbeiter“ genannt) der Alutrim Europe GmbH. Darüber hinaus zeigt der Verhaltenskodex aber auch unseren Geschäftspartnern und der Öffentlichkeit, dass es sich bei Alutrim um einen Partner handelt, dem Werte wie Vertrauen, Verantwortung, Teamgeist und Fairplay am Herzen liegen.

1.2 Einhaltung von Gesetzen

Wir halten uns an Recht und Gesetz der jeweiligen Länder, in denen wir geschäftlich aktiv sind. Dies gilt für unser Unternehmen seit jeher als Selbstverständlichkeit, unabhängig von dadurch bedingten wirtschaftlichen Nachteilen. Das Gleiche erwarten wir auch von unseren Geschäftspartnern.

Wir handeln integer und halten die für unsere Geschäftstätigkeit geltenden gesetzlichen Vorschriften in allen Regionen und Ländern ein.

Wir werden den unterschiedlichen Interessen unserer Kunden und Geschäftspartner durch integriertes, faires und ehrliches Verhalten gerecht.

1.3 Compliance liegt in der Verantwortung jedes einzelnen Mitarbeiters

Die Fähigkeiten und das Engagement unserer Beschäftigten sind unser wertvollstes Gut. Wir erwarten von unseren Beschäftigten, dass sie unternehmerisch handeln, und respektieren ihre Eigenverantwortlichkeit. Jeder Mitarbeiter ist persönlich für die Einhaltung von Recht und Gesetz in seinem Zuständigkeitsbereich verantwortlich. Er trägt mit seinem Handeln und Verhalten wesentlich zum Ansehen von Alutrim bei. Wir legen Wert auf eine Einbindung von Kolleginnen und Kollegen in unsere Vorhaben und Entscheidungsprozesse, um unsere gemeinsamen Ziele zuverlässig und verbindlich zu erreichen.

Führungskräfte sind Vorbilder für alle Mitarbeiter. Sie leben den Anspruch dieses Verhaltenskodex glaubhaft vor und stellen sicher, dass die Beschäftigten den Verhaltenskodex kennen und einhalten.

1.4 Meldung von Verstößen

Jeder Mitarbeiter ist dazu verpflichtet, Gesetzesverstöße oder Verstöße gegen den Verhaltenskodex oder sonstige einschlägige Richtlinien aufzuzeigen. Grundsätzlich sollte dazu immer der Weg zum jeweiligen Vorgesetzten gesucht werden. In jedem Fall steht aber auch die Email Adresse info.de@alutrim.de für anonyme Meldungen zur Verfügung.

2. Interessenkonflikte und Vorteilsannahme

Ein Interessenskonflikt besteht immer dann, wenn dienstliche Entscheidungen durch private Interessen beeinflusst werden. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, private und geschäftliche Interessen zu trennen und Entscheidungen unbefangen und im Sinne des Unternehmens zu treffen. Wir erwarten von unseren Beschäftigten ethisch einwandfreies Handeln im Umgang mit Interessenkonflikten. Bei Verdacht eines Interessenskonflikts ist in jedem Fall der Vorgesetzte zu informieren.

2.1 Nebentätigkeiten

Wir begrüßen und unterstützen ehrenamtliche Tätigkeiten unserer Mitarbeiter in Vereinen oder sonstigen Institutionen, sofern diese Tätigkeiten den Interessen von Alutrim nicht zuwiderlaufen und die arbeitsvertraglichen Pflichten nicht beeinträchtigen. Nebentätigkeiten und (Kapital-)Beteiligungen bei einem nicht zu Alutrim gehörenden Unternehmen oder einer anderen Organisation dürfen die Interessen Alutrim nicht beeinträchtigen. Sie bedürfen entsprechend den arbeitsrechtlichen Regelungen einer Offenlegung bzw. Genehmigung.

3. Korruption und Bestechung

Alutrim ist gegen Korruption und Bestechung. Handlungsweisen, bei denen Geschäfte mit unlauteren Mitteln erfolgen, werden nicht toleriert. Mitarbeiter des Unternehmens dürfen Geschäftspartnern keinerlei Vergünstigungen anbieten oder von ihnen solche erhalten oder annehmen, die zu einer Beeinträchtigung einer objektiven und fairen Geschäftsentscheidung führen oder auch nur einen derartigen Anschein erwecken könnten.

3.1 Essenseinladungen und Geschenke

Essenseinladungen dürfen ausschließlich innerhalb der Grenzen geschäftsüblicher Gastfreundschaft angenommen werden und unter der Voraussetzung, dass sie nicht als unzulässige Beeinflussung verstanden werden können. Die Annahme von Geschenken ist untersagt. Ausnahmen davon können nur bei geringwertigen Geschenken gemacht werden, bei denen eine Ablehnung aufgrund der örtlichen Gebräuche sozial inadäquat wäre und durch die der Geschenkempfänger in seinen betrieblichen Entscheidungen nicht beeinflusst werden kann. Die Annahme von Bargeld und Bargeldäquivalenten (z.B. Gutscheine, Wertpapiere) ist in jedem Fall unzulässig. Ortsübliche Wertschwellen für die Annahme von Geschenken und Einladungen werden landesweise definiert.

4. Fairer Wettbewerb

Wir bekennen uns zu fairem Wettbewerb als Voraussetzung der sozialen Marktwirtschaft und halten uns an die Gesetze zum Schutz des Wettbewerbs. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, die Regeln des fairen Wettbewerbs einzuhalten.

Beispiele für unzulässige, von uns nicht tolerierte Verhaltensweisen sind rechtswidriger Informationsaustausch, Preisabsprachen und Marktaufteilungen mit Mitbewerbern oder Lieferanten. Spionage, Diebstahl und andere illegale Methoden der Informationsbeschaffung über Mitbewerber oder deren geschäftliche Tätigkeit lehnen wir ausdrücklich ab.

5. Umwelt, Mitarbeiterwohl und Menschenrechte

Sämtlicher Mitarbeiter der Alutrim haben für ein sicheres und gesundes Umfeld Sorge zu tragen. Daher sind Sicherheitsvorschriften und -praktiken strikt einzuhalten.

Als sozialverantwortliche Arbeitgeber betrachtet die Alutrim ihre Mitarbeiter als großen Wert. Sie fordert großes Engagement von ihren Mitarbeitern und teilt als Gegenleistung den geschäftlichen Erfolg mit ihnen. Die Personalpolitik des Unternehmens trägt dazu bei, jedem Mitarbeiter die Möglichkeit von beruflicher und persönlicher Entfaltung zu bieten. Offener Alutrim verurteilt rechtswidrige Diskriminierungen oder Belästigungen, gleich welcher Art.

5.1 Kein Menschenhandel, keine Zwangsarbeit und keine Kinderarbeit

Wir lehnen jede Form von Menschenhandel und Zwangsarbeit ebenso ab wie Kinderarbeit. Jede Arbeitsleistung innerhalb des Unternehmens muss freiwillig erbracht sein. Dabei setzen wir uns für die Abschaffung von Sklaverei, Zwangsarbeit und ausbeuterischer Kinderarbeit ein. Das Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung nach Maßgabe der staatlichen Regelungen wird bei Alutrim beachtet.

5.2 Gleichbehandlung und Chancengleichheit

Wir tolerieren keine Diskriminierung aufgrund von Hautfarbe, Geschlecht, Religion, Alter, Staatsangehörigkeit, sozialer und ethnischer Herkunft, Behinderung, Weltanschauung, sexueller Orientierung oder politischer sowie gewerkschaftlicher Betätigung. Diese Prinzipien gelten für die Einstellung neuer Mitarbeiter, für Mitarbeiter im bestehenden Arbeitsverhältnis sowie für das berufliche Fortkommen unserer Mitarbeiter. Hierfür sind ausschließlich Leistung, Persönlichkeit, Fähigkeiten und Eignung entscheidend.

5.3 Umwelt

Der Schutz der Umwelt und die Schonung der natürlichen Ressourcen sind für uns Unternehmensziele von hoher Priorität. Durch entsprechende Führungsverantwortung seitens des Managements und das Engagement der Mitarbeiter will unser Unternehmen seine Geschäfte umweltgerecht gestalten und arbeitet ständig an der Verbesserung der Ökobilanz. Jeder Mitarbeiter muss durch sein eigenes Verhalten zu diesen Zielen beitragen.

5.4 Arbeitsschutz

Die Mitarbeiter verdienen ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld. Alutrim legt deshalb größten Wert auf die Befolgung der Gesundheits- und Arbeitsschutzrichtlinien. Die Mitarbeiter sind verpflichtet, Verletzungen dieser Grundsätze umgehend den zuständigen Stellen im Unternehmen zu melden. Etwaige Missstände sind unverzüglich abzustellen.

6. Geheimhaltung und Datenschutz

Unsere Innovationsfähigkeit ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor im internationalen Wettbewerb. Für Alutrim als ein weltweit führender Technologiekonzern ist daher der Schutz von geistigen Eigentumsrechten und Wissen von besonderer Bedeutung. Wir achten darauf, dass sensible Informationen und Geschäftsgeheimnisse angemessen geschützt und nicht unbefugt weitergegeben werden. In gleichem Maße achten wir die Geschäftsgeheimnisse unserer Geschäftspartner und Wettbewerber. Unsere Mitarbeiter sind verpflichtet, sensible Informationen und Geschäftsgeheimnisse vertraulich zu behandeln.

Öffentliche Kommunikation und die Beantwortung von Medienanfragen erfolgen ausschließlich durch die dafür zuständigen Mitarbeiter.

6.1 Datenschutz

Der Schutz der personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner ist für uns von hoher Bedeutung. Die Sicherheit der Daten und Verarbeitungsprozesse unterstützen wir durch entsprechende technische und organisatorische Maßnahmen. Jeder Mitarbeiter hat die für seinen Tätigkeitsbereich relevanten Datenschutzregeln mit der nötigen Sorgfalt zu beachten.

7. Betriebseigentum

Für alle Mitarbeiter gilt der Grundsatz, dass mit dem Eigentum unseres Unternehmens sorgfältig umzugehen ist. Betriebsmittel und -einrichtungen behandeln wir sparsam, sorgfältig und ihrem Zweck entsprechend. Unternehmenseigentum darf nicht in unzulässiger Weise privat genutzt werden.

Bei Unsicherheiten oder Fragen zu Compliance-konformem Verhalten können sich unsere Mitarbeiter jederzeit an ihren zuständigen Vorgesetzten wenden. Darüber hinaus steht die Compliance-Organisation, insbesondere der Compliance Helpdesk, unseren Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle Compliance-Belange zur Verfügung.

Kontakt Compliance Helpdesk

E-Mail: info.de@alutrim.de